

Утверждено приказом № 4 от 25.11.2022 г.
 директор ГАУП СО «Редакция
 газеты «Серовский рабочий»
 А.В. Смоленцев



Реестр (карта) коррупционных рисков ГАУП СО «Редакция газеты «Серовский рабочий»
 по состоянию на 01.12.2022 г.

Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с рисками коррупции	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
1. Организация деятельности Учреждения	1. заключение договоров 2. представление отчетности 3. доступ к информации, содержащей персональные данные	1. заключение договоров на крайне невыгодных условиях в корыстных целях 2. раскрытие информации, содержащей персональные данные, третьим лицам 3. предоставление недостоверной отчетности 4. сокрытие информации 5. использование служебного положения с целью получения личной выгоды или своих родственников, либо иной личной заинтересованности	1. директор 2. главный бухгалтер 3. главный редактор	1. гласная деятельность должностных лиц Учреждения 2. изучение федерального законодательства по регулированию вопросов, связанных с коррупцией 3. предупреждение о мерах ответственности за совершенное коррупционное правонарушение 4. сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения	1. рассмотрение вопроса о перераспределении должностных обязанностей работника или введение дополнительных ограничений
2. Бухгалтерский учет	1. сдача бухгалтерской отчетности 2. расчет заработной платы 3. расчеты с контрагентами 4. учет и инвентаризация	1. предоставление недостоверной информации 2. сокрытие фактических показателей 3. разглашение информации 4. использование служебного положения с целью получения личной выгоды 5. несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных	главный бухгалтер	1. сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения	1. рассмотрение вопроса о перераспределении должностных обязанностей работника или введение дополнительных ограничений

	материальных средств	ценностей 6. умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета 7. отсутствие регулярного контроля наличия имущества.			
3. Прием на работу и перевод работников. Работа со служебной информацией.	1. прием на работу и перевод внутри Учреждения 2. заключение договоров 3. представление служебной информации третьим лицам.	1. предоставление не предусмотренных законом преимуществ (семейственность) для поступления на работу или при переводе в Учреждении; 2. использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению 3. попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам 4. замалчивание информации	1. директор 2. главный бухгалтер	1. участие сотрудников Учреждения в обсуждении решений до их принятия 2. ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении и ответственности за нарушение 3. разъяснения по вопросам разглашения или предоставления служебной информации	1. рассмотрение вопроса о перераспределении должностных обязанностей работника или введение дополнительных ограничений 2. введение или расширение процессуальных форм взаимодействия с гражданами и сотрудниками
4. Проведение закупок, заключение договоров (контрактов)	1. осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения 2. представление отчетности.	1. расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности 2. определение объема необходимых средств 3. необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков 4. необоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции 5. необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения 6. необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок 7. необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика 8. неприемлемые критерии допуска и	1. директор 2. главный бухгалтер	1. открытое объявление о намерении совершения закупок, выполнения всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения 2. проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) до принятия решения о закупках или подписания договоров на выполнение работ или оказание услуг исполнителями 3. доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции 4. разработка внутренних локальных нормативных актов, регулирующих процесс осуществления закупок, заключение контрактов и	1. рассмотрение вопроса о перераспределении должностных обязанностей работника или введение дополнительных ограничений 2. установление дополнительных форм отчетности должностных лиц

