


ПРИНЯТ:

На общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции средства массовой информации «Интернет-газета «Серовский рабочий»
Протокол № 1 от 11.06.2021 г.

Председатель собрания


_____ / А.В. Смоленцев

УТВЕРЖДЕН:

Учредителем средства массовой информации «Интернет-газета «Серовский рабочий»
ГАУП СО «Редакция газеты «Серовский рабочий»

Директор


_____ А.В. Смоленцев
МП



УСТАВ

**редакции средства массовой информации –
сетевого издания «Интернет-газета «Серовский рабочий»**

1. Общие положения

1.1. Редакция средства массовой информации сетевого издания «Интернет-газета «Серовский рабочий» (далее – Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – «Интернет-газета «Серовский рабочий» на сайте serov-rb.ru

1.2. Редакция – неспециализированное информационно-новостное сетевое издание, зарегистрированное в установленном Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ) порядке, созданное в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Серовского городского округа, Сосьвинского городского округа Свердловской области, оперативного доведения до граждан объективной и достоверной информации, в том числе, для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов местного самоуправления Серовского городского округа, Сосьвинского городского округа Свердловской области, иной социально-значимой информации, а также освещения общественно-политической и культурной жизни Свердловской области, осуществления рекламной деятельности в рамках действующего законодательства.

1.3. Учредителем и издателем средства массовой информации (далее – СМИ) является государственное автономное учреждение печати Свердловской области «Редакция газеты «Серовский рабочий» (далее – Учредитель).

1.4. Редакция не является юридическим лицом и осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение Учредителя. Функции редакции осуществляют сотрудники Учредителя без образования юридического лица или объединения граждан.

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется главным редактором в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.7. Местонахождение (адрес) редакции: 624993, Россия, Свердловская область, г. Серов, ул. Карла Маркса, дом 39.

1.8. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и трудовые отношения при осуществлении деятельности Редакции.

2. Предмет, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;
- всестороннее, объективное и оперативное освещение деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.3. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

2.4. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом о СМИ и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции СМИ;

- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения СМИ;

- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке.

- передавать свои права и обязанности третьим лицам, изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность (по согласованию с редакцией);

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

– решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в порядке, определенном Учредителем;
- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;
- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ.

3.4. Учредитель несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- в установленном порядке осуществлять переписку с аудиторией СМИ, учитывать их интересы и предложения;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона о СМИ.

4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- обеспечить оперативность и своевременное размещение материалов;
- публиковать заявленную к размещению информацию Учредителя полностью и в указанные им сроки;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- размещать выходные данные СМИ в соответствии со ст. 27 Закона о СМИ;

– размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ;

– размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

– соблюдать правила использования конфиденциальной информации в соответствии со ст. 41 Закона о СМИ.

4.3.1. Редакция не в праве:

– разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;

– разглашать источник информации и называть лицо, представившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;

– разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;

– разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в ч. 6 ст. 4 Закона о СМИ, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Редакция несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

5.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ утверждается Учредителем.

5.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

6. Управление Редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами.

6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа Учредителя и заключенного с ним трудового договора.

6.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.5. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.6. Главный редактор СМИ вправе самостоятельно:

- планировать свою творческую деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ;
- самостоятельно утверждать материалы для размещения в СМИ;
- создавать и ликвидировать рубрики СМИ;
- самостоятельно, используя программные средства СМИ, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.

6.7. Главный редактор СМИ обязан:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- обеспечить оперативность и своевременное размещение материалов;
- публиковать заявленную к размещению информацию Учредителя полностью и в указанные им сроки.

6.8. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;
- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно-тематических и производственных планов;
- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;
- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;
- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;
- дает разрешение на выход СМИ в свет;
- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

7. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции

7.1. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции (далее – журналистский коллектив) составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

7.2. Журналистский коллектив осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о СМИ.

7.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона о СМИ.

7.3.1. Журналист имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований ч. 1 ст. 42 Закона о СМИ;

- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;

- проверять достоверность сообщаемой ему информации;

- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

7.3.2. Журналист обязан:

- соблюдать настоящий Устав;

- проверять достоверность сообщаемой им информации;

- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

- ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

- отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением законодательства Российской Федерации;

- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

- соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;

- уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

7.4. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству

Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

7.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

7.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.ст. 15, 16 Закона о СМИ.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем единолично.

8.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ в течение месяца со дня принятия такого решения направляется в регистрирующий орган в соответствии со ст. 11 Закона о СМИ.

8.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в таком случае подлежит расформированию.

9. Передача или сохранение права на название

9.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, в том числе в случае реорганизации Учредителя, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя право на название утрачивает силу.

9.2. Переход права на название закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

9.3. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей

10.1. В случае смены Учредителя СМИ, изменения состава Соучредителей выпуск СМИ осуществляется после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

11. Порядок утверждения и изменения Устава редакции

11.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции средства массовой информации и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции средства массовой информации и утверждаются учредителем.

