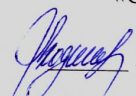


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУП СО

«Редакция газеты
«Серовский рабочий»

 Я.Н. Людиновскова
« 11 » марта 2026 года



План противодействия коррупции в ГАУП СО «Редакция газеты «Серовский рабочий» на 2025-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1. Организационно – методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	В течение всего периода, по мере необходимости	Директор ГАУП СО «Редакция газеты «Серовский рабочий» Людиновскова Я.Н.
1.2.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, осуществление анализа указанных обращений	В течение всего периода	Директор ГАУП СО «Редакция газеты «Серовский рабочий» Людиновскова Я.Н.
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной	В течение всего периода	Директор ГАУП СО

	ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		«Редакция газеты «Серовский рабочий» Людиновская Я.Н.
2.2.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение всего периода	Директор ГАУП СО «Редакция газеты «Серовский рабочий» Людиновская Я.Н.
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии*	В течение всего периода	Директор ГАУП СО «Редакция газеты «Серовский рабочий» Людиновская Я.Н.
2.4.	Информирование Департамента информационной политики Свердловской области и работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	В течение всего периода	Директор ГАУП СО «Редакция газеты «Серовский рабочий» Людиновская Я.Н.
2.5.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности учреждения	В течение всего периода	Директор ГАУП СО «Редакция газеты «Серовский рабочий» Людиновская Я.Н.
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения			
3.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением	В течение всего периода, по мере необходимости	Директор ГАУП СО

	положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.		«Редакция газеты «Серовский рабочий» Людиновская Я.Н.
4. Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение всего периода	Директор ГАУП СО «Редакция газеты «Серовский рабочий» Людиновская Я.Н.
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение всего периода	Директор ГАУП СО «Редакция газеты «Серовский рабочий» Людиновская Я.Н.
5.2.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департамент информационной политики Свердловской области	Ежегодно, в срок до 1 апреля	Директор ГАУП СО «Редакция газеты «Серовский рабочий» Людиновская Я.Н.
5.3.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении и направление отчета в Департамент информационной политики Свердловской области	Ежегодно, в срок до 31 декабря	Директор ГАУП СО «Редакция газеты «Серовский рабочий» Людиновская Я.Н.

* При наличии официального сайта учреждения